

ДОГОВОР № _____ на оказание консультационных услуг

г. Москва

«__» _____ 2016 года

Акционерное общество «Аудиторско-консультационная группа «Развитие бизнес-систем» (АО «АКГ «РБС»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Президента Максимова Андрея Владимировича, действующего на основании Доверенности № 38 от 25.06.2015 г., с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице - _____, действующего на основании - _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – «Договор»), о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По поручению Заказчика Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию информационно-консультационных услуг, связанных с участием сотрудника Заказчика в семинаре по теме: «**Основные подходы к проведению оценки участников Конкурса «Лучший многофункциональный центр России» 2015 года**». Программа семинара приведена в Приложении № 1 к настоящему Договору, являющемся его неотъемлемой частью.

1.2. Семинар проводится по месту нахождения Исполнителя.

1.3. Заказчик направляет для участия в семинаре _____ сотрудника. По окончании оказания услуг, Исполнитель выдает Сертификат, подтверждающий участие представителя Заказчика в семинаре.

2. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Срок оказания услуг: с _____.2016 г. по _____.2016 г./Дата оказания услуг _____. Время оказания услуг: с 9:30 по 17:00.

2.2. Срок оказания услуг по настоящему Договору может быть изменен в случае, если в процессе их осуществления Стороны придут к соглашению о необходимости подобного изменения. Изменения оформляются Дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

3. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Исполнитель обязуется оказать услуги, указанные в п. 1.1., в сроки, установленные настоящим Договором.

3.2. Услуги по настоящему Договору оказываются на территории Исполнителя.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ

4.1. По завершении оказания услуг Исполнитель передает Заказчику Акт об оказанных услугах, который Заказчик должен подписать в течение 5 (пяти) рабочих дней или в тот же срок предоставить мотивированный отказ от приемки оказанных услуг. В случае мотивированного отказа Стороны составляют Акт с перечислением недостатков и сроков их устранения. Акт подписывается уполномоченными представителями Сторон.

4.2. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней Акт об оказанных услугах со Стороны Заказчика не будет подписан, и Заказчик не представит мотивированный отказ от приемки оказанных услуг, выполненные в рамках настоящего Договора услуги считаются принятыми и подлежат оплате.

4.3. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Стороны в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента расторжения Договора подписывают Акт о фактически оказанных услугах.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Стоимость услуг, оказываемых в рамках настоящего Договора, составляет 15 000 (Пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС (18%) в размере 2 288 (Две тысячи двести восемьдесят восемь) рублей 14 копеек.

5.2. Оплата услуг Исполнителя, определенная п.5.1. настоящего Договора, должна быть произведена Заказчиком полностью до начала оказания услуг, на основании выставленного Исполнителем счета.

5.3. При неявке представителей Заказчика на семинар и отсутствии письменного уведомления Исполнителя уплаченная Заказчиком сумма не возвращается. Отказ от участия в семинаре осуществляется в письменном виде на бланке Заказчика за подписью Руководителя и главного бухгалтера (при наличии) не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала оказания услуг.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении полученной ими в ходе оказания услуг по настоящему договору коммерческой, служебной, финансовой информации. Любая такая

информация может быть опубликована только по письменному разрешению Стороны, которая передает такую информацию.

6.2. Исполнитель не несет ответственности за разглашение конфиденциальной информации Заказчика, которое произошло по вине или с ведома работника Заказчика.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность в случае невыполнения своих обязательств при обстоятельствах, которые она не могла ни предвидеть, ни предотвратить, таких как стихийные бедствия (наводнение, пожар, землетрясение и т.п.), социальные конфликты (общенациональные забастовки, гражданские войны и т.п.), а также издание актов законодательства, значительно усложняющих, ограничивающих или запрещающих осуществление деятельности, предусмотренной настоящим Договором.

7.2. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга о наступлении перечисленных выше обстоятельств. В случае наступления указанных обстоятельств Стороны могут приостановить действие ли досрочно расторгнуть настоящий Договор.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о возникающих затруднениях, которые препятствуют выполнению договорных обязательств в срок.

8.2. Любые споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе выполнения настоящего договора, подлежат урегулированию путем переговоров уполномоченных представителей Сторон.

8.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, они подлежат передаче на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

9.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

9.3. Настоящий Договор подписан в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны, подписавшей данный Договор, при этом оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

АО «АКГ «РБС»
 ОГРН 1027739153430
 Место нахождения: 127018, г. Москва, ул.
 Сущевский вал, д.5, стр.3
 Почтовый адрес: 127018, г. Москва,
 ул. Сущевский вал, д.5, стр.3
 ИНН/КПП 7708171870/771501001
 Тел.: 8 (495) 967-68-38
 Факс: 8 (495) 967-68-43
 e-mail: common@rbsys.ru

Банковские реквизиты:

р/с 40702810538050010218
 в Сбербанке России ПАО, г. Москва
 к/с 30 101 810 400 000 000 225
 ГУ Банка России по ЦФО
 БИК 044525225

ПОДПИСАЛИ:

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ (_____)
 М.П.

_____ (Максимов А.В.)
 М.П.

Приложение № 1
к Договору № _____
от «___» _____ 2016года

**Программа семинара по теме:
«ОСНОВНЫЕ ПОДХОДЫ К ПРОВЕДЕНИЮ ОЦЕНКИ УЧАСТНИКОВ
КОНКУРСА «ЛУЧШИЙ МФЦ РОССИИ» 2015 ГОДА»**

г. Москва, ул. Сушевский вал, д.5, стр. 3,
4 этаж, VIP-переговорная

9.30 – 10.00	<i>Приветственный кофе</i>	
10.00 – 10.30	Общие итоги Конкурса 2015 года	Сравнительная характеристика участников Конкурса 2014 и 2015 годов. Основные блоки работ по оценке участников Конкурса. Развитие АИС МРС МФЦ в части сбора, хранения и представления информации о проведении Конкурса.
10.30 – 11.30	Допуск участников к Конкурсу	Правовые основания проведения и участия в Конкурсе. Соответствие сроков подачи заявок, соответствие требованиям к комплектности документов, соответствие участника Конкурса, подавшего заявку, условиям допуска к участию в Конкурсе, соответствие требованиям к МФЦ.
11.30 – 12.30	Номинация «Лучший универсальный специалист»	Методология оценки заявок. Общие результаты. Скайп-собеседование. Оценка видео-презентации участника.
12.30 – 13.30	<i>Обеденный перерыв</i>	
13.30 – 14.30	Номинация «Лучший многофункциональный центр»	Методология оценки заявок. Общие результаты. Оценка открытых источников данных о работе МФЦ.
14.30 – 15.00	Номинация «Лучшая практика по информатизации МФЦ»	Методология проведения оценки. Ошибки и недочеты в представленных документах. Общие результаты.
15.00 – 15.30	<i>Кофе-брейк</i>	
15.30 – 16.00	Оценка проектов	Основная методология оценки. Ошибки, недостатки проектов. Общие результаты.
16.00 – 16.30	Подведение итогов Конкурса	Работа центральной конкурсной комиссии
16.30 – 17.00	<i>Ответы на вопросы, подведение итогов семинара</i>	

ПОДПИСАЛИ:

ЗАКАЗЧИК:

_____()
М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____(Максимов А.В.)
М.П.